

# STANOVY RODIČOVSKÉHO ZDRUŽENIA PRI ZÁKLADNEJ ŠKOLE V KAMIENCI POD VTÁČNIKOM

## Článok 1 Základné ustanovenie

- (1) Názov občianskeho združenia je Rodičovské združenie pri Základnej škole v Kamenci pod Vtáčnikom.
- (2) Rodičovské združenie pri Základnej škole v Kamenci pod Vtáčnikom (ďalej len rodičovské združenie, skratka RZ) je dobrovoľné združenie rodičov alebo iných zákonných zástupcov žiakov školy.
- (3) Rodičovské združenie má právnu subjektivitu, vo svojom mene koná a zaväzuje sa.
- (4) Sídlo rodičovského združenia je na adrese Školská 192/8, 972 44 Kamenec pod Vtáčnikom.

## Článok 2 Postavenie rodičovského združenia

- (1) Rodičovské združenie je právnickou osobou, vystupuje v právnych vzťahoch svojim menom a nesie zodpovednosť, ktorá z týchto vzťahov vyplýva. Spolupracuje s vedením školy pri riešení problémov výchovy a vzdelávania žiakov, pri koncipovaní a organizovaní záujmovej činnosti žiakov školy, pri zabezpečovaní kultúrnych alebo športových podujatí školy, pri organizovaní domáčich a zahraničných stykov školy a pri usmerňovaní vzťahu rodičov ku škole a naopak.
- (2) Spolu s vedením školy posudzuje výsledky výchovno – vzdelávacieho procesu, vyjadruje sa k metodike tejto práce a aktivizuje rodičov na odstránenie prekážok optimalizácie tohto procesu na škole. V rámci svojich možností poskytuje škole materiálnu, organizačnú a personálnu pomoc pri práci so žiakmi.
- (3) Činnosť rodičovského združenia sa riadi schválenými stanovami a ustanoveniami príslušných zákonov, ak sa dotýkajú činnosti tejto organizácie. Rešpektuje požiadavky vedenia školy dotýkajúce sa spolupráce školy s rodičmi.
- (4) Rodičovské združenie sa riadi zásadou delegovanej právomoci. Štruktúrne prvky organizácie a ich zástupcov ustanovuje a odvoláva na základe rovných, priamych a tajných volieb. Rozhoduje prostá väčšina hlasov prítomných.
- (5) Rodičovské združenie je zriadené na dobu neurčitú.

## Článok 3 Poslanie a úlohy rodičovského združenia

- (1) Poslaním rodičovského združenia na škole je spolupracovať s vedením školy a jej pedagogickým zborom pri výchove a vzdelávaní žiakov školy v súlade s pedagogickou teóriou, pri ochrane práv detí v zmysle Deklarácie práv detí a mládeže (UNESCO), pri ochrane a presazovaní výchovného záujmu rodičov (zákoných zástupcov) detí a pri ochrane učiteľov s morálnym kreditom pred nepriaznivými faktormi procesu výchovy.
- (2) Rodičovské združenia zhromažďuje a rieši námety, pripomienky a požiadavky rodičov týkajúce sa výchovy a vzdelávania žiakov, zabezpečovanie tohto procesu a vzťahov, v ktorých sa uskutočňuje.
- (3) Prostredníctvom svojich zástupcov rokuje s riaditeľkou školy, učiteľmi a ostatnými pra-

covníkmi školy s vedomím spoločnej zodpovednosti za výchovu žiaka a na základe vzájomného partnerského vzťahu.

- (4) Zabezpečuje účasť svojich zástupcov v Rade školy.  
(5) Utvára Rodičovskú radu (RR), ktorá rozhoduje vo veciach rodičovského združenia a zabezpečuje realizáciu postavenia a úloh rodičovského združenia. Realizáciu jej rozhodnutí zabezpečuje Výkonný výbor RZ a Revízna komisia RZ.

#### Článok 4 Organizácia rodičovského združenia

- (1) Organizáciu rodičovského združenia tvorí Rodičovská rada, triedne aktívy, výkonný výbor, revízna komisia, zástupcovia RR v orgánoch školy a účelové skupiny rodičov – aktivistov.  
(2) Rodičovská rada (RR) je najvyšším orgánom rodičovského združenia. Je tvorená zástupcami triednych aktivistov, ktorí boli zvolení na prvom zasadnutí triednych aktívov v septembri nového školského roka. Štatutárny orgán je predseda Rodičovskej rady. Rodičovská rada má kompetenciu rozhodovať o zmene stanov RZ.  
(3) Rodičovská rada rieši všetky zásadné otázky spolupráce rodiny a školy, vyjadruje sa k výchovným a vzdelávacím opatreniam školy, schvaľuje : rozpočet organizácie a rozhoduje o jeho konečnom využití. Schvaľuje výdaj finančných prostriedkov organizácie, v spolupráci s vedením školy rieši pripomienky a návrhy rodičov (triednych aktívov) a rozhoduje o zásadných opatreniach pomoci škole.  
(4) Rodičovská rada zasadá minimálne dvakrát v školskom roku. Jej zasadnutí sa môžu zúčastniť aj rodičia, ktorí nie sú jej členmi, ale prejavia o túto účasť záujem. Radu môže zvolať predseda organizácie (výkonný výbor) aj vtedy, ak o to požiada vedenie školy, triedny aktív alebo skupina rodičov, ktorá nestrpí odklad.  
(5) Rozhodnutia Rodičovskej rady RZ sú záväzné pre všetkých členov rodičovského združenia.  
(6) Rodičovská rada volí na svojom prvom zasadnutí v školskom roku štvorčlenný výkonný výbor (predseda, podpredseda, tajomník a hospodár) a predsedu revíznej komisie a zástupcov RZ v orgánoch školy.  
(7) Triedny aktív (TA) je základným článkom štruktúry rodičovského združenia. Vzniká na prvej schôdzi triednych aktívov v školskom roku. Jeho poslaním je napomáhať vytváraniu vzťahov spolupráce a vzájomnej pomoci medzi rodičmi a triednym učiteľom.  
(8) Triedny aktív volí predsedu TA a zapisovateľa, ktorý vede zápisnicu TA.  
a) zabezpečuje dohovoreným spôsobom výber členského príspevku na obdobie školského roka a jeho odovzdanie hospodárovi výkonného výboru RZ prostredníctvom predsedu TA (triedneho dôverníka) alebo triedneho učiteľa, ak ten s takouto požiadavkou triedneho aktívu bude súhlasiť,  
b) vyjadruje sa k výchovno – vzdelávaciemu procesu v danej triede, pomáha triednemu učiteľovi riešiť problémové situácie a formuluje pripomienky Rodičovskej rade,  
c) pôsobí na rodičov, ktorí venujú malú pozornosť výchove a vzdelávaniu svojho dieťaťa alebo narušujú optimálny vzťah rodiny a školy a pomáha im v rámci svojich možností,  
d) zabezpečuje výber a evidenciu darov rodičov triednemu aktívu a rozhoduje o jeho využití v prospech žiakov triedy,  
e) rešpektuje rozhodnutia a odporúčania Rodičovskej rady RZ a zabezpečuje ich realizáciu a realizáciu odporúčaní výkonného výboru RZ prostredníctvom rodičov žiakov triedy,

- f) navrhuje rodičov do účelových skupín RZ, orgánov RZ (výbor, komisie) a orgánov školy podľa odporúčania alebo výzvy výkonného výboru (rodičovskej rady),
  - g) zabezpečuje organizáciu aktivít rodičov a žiakov triedy podľa rozhodnutia triedného aktívnu.
- (9) Triedny aktív zasadá pravidelne 1x za štvrt'rok školského roka. Zasadnutie TA zvoláva výkonný výbor RZ po dohode s vedením školy. Predseda TA (triedny dôverník) môže zvolať na návrh rodičov, alebo triedného učiteľa mimoriadne zasadnutie TA na riešenie vážneho problému alebo inej neodkladnej záležitosti.
- (10) Zasadnutie aktívnu riadi jeho predseda (triedny dôverník). V prípade jeho neprítomnosti na zasadnutí môže ktorýkoľvek z prítomných rodičov zastúpiť. Z každého zasadnutia sa vykoná zápisnica, ktorú spracuje zapisovateľ TA zrozumiteľnou formou s dôrazom na formuláciu pripomienok rodičov (adresnosť, jasnosť a pod.). Do zápisnice sa uvádzajú aj tie pripomienky a návrhy rodičov, ktoré boli priamo na aktíve riešené a doriešené zo strany rodičov, alebo triedného učiteľa ( vyučujúcich učiteľov) a nevyžadujú angažovanosť výkonného výboru (rodičovskej rady), alebo vedenia školy.
- (11) Predseda Triedneho aktívnu je člen Rodičovskej rady a zúčastňuje sa zasadnutí Rodičovskej rady. Na zasadnutiach RR predkladá pripomienky a návrhy rodičov TA, prispeva svojou aktivitou k riešeniu problémov, ktorími sa rada zaobera a sprostredkúva rodičom TA všetky informácie, ktoré sú im adresované z rokovania RR. Zabezpečuje plnenie ustanovení Stanov RZ v rámci triedného aktívnu rodičov.
- (12) Výkonný výbor rodičovského združenia (VV – RZ) tvoria predseda RZ, podpredseda RZ, tajomník RZ a hospodár RZ volení Rodičovskou radou na základe návrhov triednych aktívov. Výkonný výbor môže byť doplnený ďalšími členmi podľa potreby a rozhodnutia Rodičovskej rady. Výbor zabezpečuje uplatňovanie Stanov RZ organizácie, výkon rozhodnutí Rodičovskej rady a riešenie návrhov a pripomienok rodičov oslovenými a kompetentnými subjektami.
- (13) Výkonný výbor volí alebo potvrdzuje Rodičovská rada na svojom prvom zasadnutí v danom školskom roku. Výbor sa riadi štatútom RZ a rozhodnutiami Rodičovskej rady. Akceptuje podľa možností organizácie požiadavky vedenia školy a riadi činnosť organizácie v súlade s jej poslaním a úlohami.
- (14) Výkonný výbor:
- a) podáva Rodičovskej rade správu o činnosti združenia, správu o hospodárení, o činnosti komisií,
  - b) predkladá RR návrh rozpočtu organizácie a uskutočňuje jeho ustanovenia po ich schválení,
  - c) schvaľuje výdavky organizácie, pričom výdavky na jeden účel môže schváliť aj predseda organizácie, o čom informuje výkonný výbor na jeho najbližšom zasadnutí,
  - d) zabezpečuje spoluprácu RZ s vedením školy,
  - e) informuje riaditeľku školy o pripomienkach a návrhoch rodičov z triednych aktívov a usiluje sa o ich riešenie, o ktorom informuje zástupcov triednych aktívov priamo, alebo prostredníctvom rodičovskej rady,
  - f) po dohode s vedením školy zvoláva zasadnutia Rodičovskej rady a jej mimoriadne zasadnutia, zabezpečuje ustanovenie účelových skupín rodičov na organizáciu kultúrnych, športových a iných podujatí a akcií žiakov školy.
- (15) Výkonný výbor zasadá pravidelne v mesiacoch september, október, november, január, marec, máj v danom školskom roku. Účasť členov výboru a pozývaných hostí zabezpečuje tajomník organizácie. Mimoriadne zasadnutia výkonného výboru zvolané na žiadosť rodičov, triednych aktívov, alebo vedenia školy na riešenie naliehavých úloh alebo problémov, zvoláva predseda RZ osobne. Zasadnutí výkonného výboru sa

podľa vlastného rozhodnutia, alebo pozvania výboru zúčastňuje riaditeľka školy, alebo ňou určený zástupca vedenia školy.

- (16) V prípade potreby môže výbor na svoje riadne alebo mimoriadne zasadnutie prizvať jednotlivých pedagogických pracovníkov školy, triednych dôverníkov, jednotlivých rodičov.
- (17) Tajomník výkonného výboru vedie Zápisnicu zo zasadnutia výboru, ktorú zapisuje do knihy.
- (18) Revíznu komisiu RZ tvorí predseda a dvaja členovia. Predsedu komisie volí Rodičovská rada na svojom prvom zasadnutí v školskom roku. Členmi komisie sú externisti – rodičia, ktorí sa revízie zúčastnia na podnet predsedu komisie. Revízna komisia vykonáva kontrolu hospodárenia RZ jedenkrát v školskom roku vždy pred konaním zasadnutia Rodičovskej rady.
- (19) Revízna komisia spracuje Správu o výsledku kontroly, ktorú predkladá Rodičovskej rade na jej druhom zasadnutí v školskom roku a novej RR na jej prvom zasadnutí v nasledujúcim školskom roku.

## Článok 5

### Práva a povinnosti členov rodičovského združenia

- (1) Členstvo v rodičovskom združení vzniká a obnovuje sa v každom novom školskom roku podpisom rodiča do zoznamu členov rodičovského združenia, ktorý je totožný s prezenčnou listinou prvého triedneho aktívu v novom školskom roku, alebo zaplatením členského príspevku RZ podľa písmena b) ods. 2 tohto článku stanov. Členstvo sa končí vtedy, ak sa rodič na prvom triednom aktíve, alebo dodatočne do 15.10. do zoznamu nenaopíše.
- (2) Členovia rodičovského združenia majú právo:
- a) voliť orgány organizácie,
  - b) byť volení do týchto orgánov
  - c) vyjadrovať sa k práci školy, podávať kritické pripomienky, návrhy a odporúčania a zapájať sa do spolupráce s pedagogickým zborom,
  - d) byť informovaní o riešení týchto pripomienok a návrhov, ako aj o zámeroch vedenia školy,
  - e) venovať rodičovskému združeniu, škole alebo záujmovým krúžkom dar vo forme materiálneho alebo finančného príspevku,
  - f) byť informovaní o vzdelávacích výsledkoch svojich detí a ostatných vnútorných otázkach školy (sociálne, výchovné atď.).
- (3) Členovia organizácie sú povinní:
- a) zúčastňovať sa rokovania triednych aktívov
  - b) platiť členské príspevky ročne bez ohľadu na počet rodičov a žiakov v škole (za rodinu) vo výške, o ktorej rozhodne Rodičovská rada,
  - c) formulovať jednoznačne a jasne svoje pripomienky a podieľať sa na ich riešení na výzvu výkonného výboru RZ,
  - d) rešpektovať ustanovenia týchto stanov
  - e) zúčastniť sa bezprostredne riešenia svojej vlastnej pripomienky, ak ich o to výkonný výbor požiada.

## Článok 6

### Hospodárenie rodičovského združenia

- (1) Príjmy rodičovského združenia tvoria členské príspevky, výnosy z akcií RZ, dobrovoľné príspevky a dary rodičov vrátane sponzorstva a účelové dary a príspevky.
- (2) Hlavným nástrojom distribúcie RZ je Rozpočet rodičovského združenia. Rozpočet pripravuje výkonný výbor RZ a predkladá ho na schválenie rodičovskej rade na jej prvom zasadnutí v školskom roku. Základné rozpočtové položky sa saturujú z členských príspevkov.
- (3) Ostatné príjmy RZ sa rovnako rozdeľujú prostredníctvom neplánovanej položky rozpočtu (variabilnej položky) podľa potrieb organizácie. O rozdelení týchto prostriedkov rozhoduje Rodičovská rada alebo výkonný výbor RZ. Spôsob rozdelenia týchto príjmov sa uvádzajú v Správe o hospodárení RZ, ktorú výbor predkladá rodičovskej rade.
- (4) Dobrovoľné príspevky a dary rodičov venované triednemu aktívnu (žiakom jednotlivej triedy) nepodliehajú kompetencii rozpočtu organizácie. O ich využití rozhoduje triedny aktív.
- (5) Dobrovoľné účelové príspevky a dary sú materiálne alebo finančné prostriedky, ktoré darca venuje s udaním adresáta alebo účelu daru (napr. nákup športových potrieb). S takýmto darom disponuje výkonný výbor RZ podľa rozhodnutia darcu, ktorému na požiadanie predloží príslušné doklady o účelovom využití daru.
- (6) Finančné prostriedky rodičovského združenia sa ukladajú vo finančnom ústave (banke). Podpisové právo majú členovia výboru.
- (7) Výdavky rodičovského združenia tvoria príspevky na záujmovú činnosť žiakov, jej materiálne, personálne a organizačné zabezpečenie, príspevky na organizáciu žiackych kultúrnych a športových podujatí, príspevky na odmenu za prácu vynikajúcim žiakom, príspevky na zabezpečenie výchovno – vzdelávacieho procesu žiakov, čiastky vynaložené na fungovanie rodičovskej organizácie a mimoriadne výdavky schválené Rodičovskou radou RZ.  
Výdavky sa uskutočňujú v súlade so schváleným rozpočtom organizácie.
- (8) Čerpanie finančných prostriedkov sa sleduje pravidelne na základe dokladov a záznamov vo Finančnom denníku RZ, ktorý vedie hospodár RZ. Hospodár predkladá finančný denník výkonnému výboru na každom jeho zasadnutí. Správu o hospodárení, ktorú spracuje hospodár RZ predkladá výkonný výbor Rodičovskej rade na každom jej zasadnutí. Doklady o hospodárení organizácie je hospodár povinný predložiť na požiadanie revíznej komisii RZ.
- (9) Výdaj finančných prostriedkov uskutočňuje hospodár RZ na základe rozhodnutí Rodičovskej rady, Výkonného výboru a v súlade s rozpočtom RZ na daný školský rok.

## Článok 7

### Záverečné ustanovenie

- (1) Rodičovské združenie zaniká rozhodnutím väčšiny (t.j. najmenej 80% členov RZ rodičov).  
Na základe tohto zvolá výkonný výbor RZ mimoriadne záverečné zasadnutie Rodičovskej rady, ktorá v mene členov RZ potvrdí zánik rodičovského združenia a zabezpečí organizáciu s tým spojených opatrení.

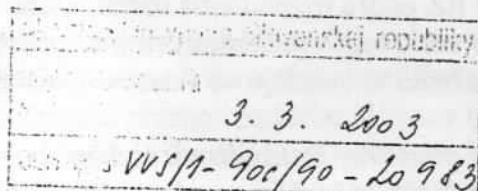
- (2) Pri zániku organizácie vykoná Rodičovská rada zúčtovanie majetku organizácie, pri ktorom najmä:
- sústredí finančné prostriedky, vyrovná všetky záväzky a dlhy, určí likvidátora (skupina -rodičov - členov RR);
  - rozhodne o rozdelení finančných prostriedkov a spôsobe likvidácie účtu v peňažnom ústave, v ktorom je účet vedený.
- (3) Tieto stanovy RZ nadobúdajú platnosť dňom schválenia Rodičovskou radou rodičovského združenia.

V Kamenci pod Vtáčnikom, 9.12.2002

RODIČOVSKÉ ZDRAŽENIE

PRI ZÁVODI  
V KAMENCI POD VTAČNÍKOM

*H. Kukločka*



JUDr. Olga PLIŠNÁKOVÁ  
riaditeľka odboru  
vnútorných vecí

Osvedčujem, že tento odpis doslova súhlasí s listinou, z ktorej bol vyhotovený, táto listina je originálom (osvedčeným odpisom), pozostáva z 6 listov (hárkov). Odpis obsahuje 6 listov (hárkov), je úplný (účinný). V predloženej listine nie sú zmeny, doplnky, vsuvky alebo škrty. Na odpise neboli vykonalé opravy nezhrôd s predloženou listinou.

V Prievidzi, dňa 13. 03. 2013

Ingrid ĎURDINOVÁ  
zamestnanec poverený notárom  
JUDr. Bibiánou Burianovou  
so sídlom v Prievidzi  
na vykonanie úkonu podľa  
§27 ods. 2 z.č. 323/92 Z

